

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Воронежской области
«Борисоглебский дорожный техникум»

(ГБПОУ ВО «БДТ»)



ПОЛОЖЕНИЕ

об Учебном центре ГБПОУ ВО «Борисоглебский дорожный техникум»

г. Борисоглебск
2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. N 499 г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", "Примерного положения о структурных подразделениях дополнительного профессионального образования специалистов, организуемых в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования" утвержденного Приказом Министерства образования России от 25.09.2000 г. № 2749.

УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР является структурным подразделением техникума и предназначается для оказания дополнительных образовательных услуг: начальной профессиональной подготовки, повышения квалификации, подготовка и переподготовка специалистов для дорожного хозяйства (в т.ч. осуществляющих содержание и ремонт федеральных автомобильных дорог), подготовительных курсов для поступления в образовательные учреждения среднего и высшего профессионального образования.

2. ИМУЩЕСТВО УЧЕБНОГО ЦЕНТРА. ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ С ТЕХНИКУМОМ

- 2.1. Финансирование Учебного центра осуществляется за счет оплаты за обучение из средств граждан, предприятий, службы занятости, муниципального и федерального бюджета.
- 2.2. Учебный центр работает на учебно-материальной базе техникума.
- 2.3. Финансовая деятельность осуществляется бухгалтерией техникума.
- 2.4. Оплата за обучение в Учебном центре осуществляется на основании сметы расходов, составляемых руководителем Учебного центра и утвержденной директором техникума.

3. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

- 3.1. Работа в Учебном центре осуществляется в соответствии с Уставом техникума, данным положением и Лицензией на право ведения образовательной деятельности: начальная профессиональная подготовка, повышение квалификации, подготовка и переподготовка специалистов для дорожного хозяйства (в т.ч. осуществляющих содержание и ремонт федеральных автомобильных дорог).

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

- 4.1. Слушателями Учебного центра, сдавшим квалификационные испытания, решением квалификационной комиссией присваивается соответствующая квалификация и выдается удостоверение, свидетельство, диплом или сертификат установленного образца.

5. ОБУЧАЮЩИЕСЯ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

5.1. Зачисление кандидатов на обучение в Центр производится по мере набора групп на основании письменного заявления и приказа с указанием Ф.И.О.

5.2. Зачисленные на курсы должны пройти медицинскую комиссию, определяющую их пригодность к выполняемой работе по профессии.

5.3. Отчисление Слушателей возможно в следующих случаях:

- нарушение внутреннего распорядка Центра;
- неявка на занятия без наличия уважительной причины;
- нахождение на занятиях под воздействием алкогольных или наркотических веществ;
- по личному заявлению Слушателя с указанием причины.

5.4. Решение об отчислении оформляется приказом директора Центра.

Слушатель считается отчисленным с даты, указанной в приказе директора.

6. УПРАВЛЕНИЕ

6.1. Руководство Учебного центра осуществляется руководителем, назначенным по приказу в соответствии со штатным расписанием.

6.2. На руководителя Учебного центра возлагается:

- организация и непосредственное руководство учебной и воспитательной работой в Учебном центре;
- разработка плана дополнительных образовательных услуг населения на календарный год;
- получение лицензий на право ведения образовательной деятельности по открываемым направлениям подготовки;
- комплектование учебных групп, организация и контроль за оплатой обучения;
- подбор и заключение договоров с преподавателями для работы в Учебном центре по согласованию с директором техникума;
- контроль за выполнением учебных планов и программ, за качеством работы преподавателей.

6.3. Руководитель Учебного центра осуществляет хозяйственную и финансовую деятельность в пределах прав, определяемых директором техникума.

6.4. Оплата труда руководителя Учебного центра и нанимаемых в его штат работников осуществляется на основании трудового договора, а при работе в Учебном центре штатных работников техникума - по приказу директора техникума.

6.5. Оплата труда преподавателей осуществляется на основании справок о фактически выданных часах, подписанных руководителем Учебного центра.

6.6. Руководитель Учебного центра несет ответственность за всю работу центра и отчитывается о своей деятельности перед директором техникума.

И.о. руководителя Учебного центра

Е.В. Бородина